

<b>OULUN KEILAILUTALO OY ASIAKASREKISTERI</b>	
EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen informointiasiakirja Oulun Keilailutalo Oy asiakasrekisterissä tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä	
<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Oulun Keilailutalo Oy Isokatu 97, 90120 oulu
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevilla asioissa</b>	Rekisteriin ja rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on Jukka Kitinoja, jukka.kitinoja@oulunkeilahalli.fi, 050 4128913
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Oulun Keilailutalo Oy asiakasrekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	Asiakasrekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu kuluttaja-asiakkaiden ja yritysasiakkaiden asiakkuussuhteeseen Oulun Keilailutalo Oy:hyn.
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset</b>	Asiakasrekisterissä olevien asiakastietojen käyttötarkoituksia ovat: asiakkaan tekemien varausten käsittely sekä palveluiden myynti ja toteutus
<b>6. Käsiteltävät henkilötiedot</b>	Rekisterinpitäjä käsittelee asiakkaista seuraavia henkilötietoja: asiakkaan etu- ja sukunimi, puhelinnumero, osoite ja sähköpostiosoite. Yritysasiakkailta lisäksi mahdolliset yhteyshenkilön ilmoittamat lainsäädännön mukaiset suoramainonnan, etämyynnin ja muun suoramarkkinoinnin kieltotiedot sekä mahdolliset reklamointi- ja asiakaspalutetiedot.
<b>7. Mistä henkilötiedot saadaan</b>	Henkilön omalla suostumuksella annetut tiedot joko verkkopalvelussa olevilla lomakkeilla sekä myös yritysten tiedot yritystietojärjestelmästä.
<b>8. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät</b>	Asiakastietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja voidaan kuitenkin luovuttaa viranomaisille näiden lakiin perustuvien tietopyyntöjen perusteella.
<b>9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
<b>10. Henkilötietojen säilytysaika</b>	Tietoja säilytetään niin kauan kun asiakassuhteen voidaan katsoa olevan voimassa sekä kohtuullisen ajan asiakassuhteen katkeamisen jälkeen.
<b>11. Rekisteröidyn oikeuksista</b>	Jokaisella rekisteriin tietonsa jättäneellä henkilöllä on oikeus tarkastaa omat rekisteriin tallennetut tietonsa sekä vaatia niiden korjaamista. Korjauspyyntö tehdään sähköpostitse yhteyshenkilön sähköpostiosoitteeseen. Pyyntö kohdistetaan oletuksena pyynnön lähettäjän sähköpostiosoitteeseen liitettyihin henkilötietoihin, ellei pyynnön lähettänyt henkilöä tunnusteta jollain muulla tavalla.
<b>12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.
<b>13. Rekisteröidyn oikeuksien käyttämiseen liittyvät pyynnöt</b>	Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröity voi olla yhteydessä kohdassa 2 mainittuun rekisterinpitäjän yhteyshenkilöön.

Tarkastusoikeutta koskeva pyyntö tai muu rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskeva pyyntö rekisterinpitäjälle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostilla tai postitse. Pyyntö voi myös esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän toimipaikassa.

Rekisterinpitäjä voi pyytää rekisteröityä täsmentämään riittäväällä tavalla, mitä tietoja tai käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee.

Sen varmistamiseksi, että henkilötietoja ei rekisteröidyn oikeuksien käyttöön liittyen luovuteta muulle kuin rekisteröidylle itselleen, rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä toimittamaan tarkastuspyynnön allekirjoitettuna. Rekisterinpitäjä voi myös pyytää pyynnön tekijää todistamaan henkilöllisyytensä virallisella henkilöllisyystodistuksella tai muulla luotettavalla tavalla.